KICKOFF 審判

4級審判員　更新講習会

# JFAラーニング 2018

1．20版

利用者ユーザーマニュアル

JFA登録サービスデスク

# INDEX


**【受講前の確認】**

**JFAラーニングのご利用環境について** ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3
**JFAラーニング受講の流れ（チェックシート）** ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 4

**1. JFAラーニング 申込み方法**

1. ログイン～審判資格登録の確認 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 5
2. 更新講習会の検索 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 6
3. 更新講習会の申込みからサンプル再生 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 7
4. 更新講習会の申込みからサンプル再生の終了 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 10
5. お支払い手続き（支払方法選択） ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 12
6. お支払い手続き（コンビニ支払いの場合） ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 13

**2. JFAラーニング 受講方法**

1. 支払済確認から受講開始 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 15
2. JFA LEARNING REFEREE画面の説明 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 16

**3. JFAラーニング 受講完了**

1. 理解度テスト終了後の操作 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 17
2. 修了証見本 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 18

**4. KICKOFFステータスの確認**

1. KICKOFFで講習会ステータスを確認する ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 19
2. マイページで翌年度更新状況を確認する ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 20

# 【受講前の確認】
# JFAラーニングのご利用環境について

## ●推奨環境と動作保証外端末

■ ■ ■ JFAラーニング推奨環境■ ■ ■

＜推奨環境＞

---

■Windows　7、8.1、10（タブレットモードを除く）
　Internet Explorer 11
　Google Chrome
■Mac Lion/Mac Mountain Lion/OS X Mavericks
　Safari
　Google Chrome
■iOS
　Safari

---

※Internet Explorerの旧バージョン（～IE10）および Windows 8 は
2016年1月12日を以てMicrosoft社のサポートが終了となりましたため、
KICKOFFにおきましても、推奨環境外とさせていただきます。

■Windows10に搭載されている **Microsoft Edge**については、
**推奨環境外**です。恐れ入りますが、
**Internet Explorer11**をご利用下さい。

＊Javascript：ON
＊Cookie：有効にする
モニタ解像度：1024×768ピクセル以上
（＊は必須です）

JFAラーニングでは、適切な環境で受講いただくため、
ご利用中の環境が一定の要件を満たしていない場合
「**動作保証外端末**」として表示され受講できません。
恐れ入りますが、推奨環境の端末をご用意いただき
受講いただきますようお願いいたします。

**※スマートフォンはブラウザの種類に
かかわらず動作保証外端末となっております。**

【受講前の確認】

# JFAラーニング受講の流れ（チェックシート）

- □ 1.KICKOFFにログイン…P4
- □ 2.講習会（JFAラーニング）を検索… P5
- □ 3.サンプル動画を再生する（約5分）…P6～8
- □ 4.同意チェックを行う…P9～10
- □ 5.JFAラーニング受講料+登録料の支払いを行う･･･P11～13
- □ 6.JFAラーニング本編を受講する（約1時間半～2時間）･･･P14～16
- □ 7.受講修了後、修了証を出力する･･･P17
- □ 8.KICKOFF上で講習会ステータスを確認する･･･P18
- □ 9.マイページで翌年度更新状況を確認する…P19

**サンプル動画再生後に、お支払いされただけでは**
**合格になりませんのでご注意ください。**
**必ず、本編のJFAラーニングを受講修了してください。**

# 1．JFAラーニング　申込み方法

## 1-1. ログイン～審判資格登録の確認

**①ご自身のお名前でログインしていることを確認**
パソコンを共有している場合など、
前にログインした情報が残っている場合があります。
もしご自身のものと違う場合には
一旦ログアウトしていただき再度ログインし直してください。

**②マイページをクリックします**

**③マイページに自分の資格（審判等）が表示されているか必ず確認してください**

**重要**

**③の表示がない（資格が表示されていない）**

**保有資格が表示されない原因は次のことが考えられます。**

JFA IDを複数取得してしまっている為、
すでに別のJFA IDに保有資格登録（紐付け）が
完了している可能性があります。
**⇒紐付け済のJFA IDでログインし直してください。**

**JFA IDの取得状況が不明な場合は…**
下記URLまたはQRコードよりJFA登録サービスデスクへお問い合わせください。

【お問い合わせフォーム】
http://www.jfa.or.jp/info/inquiry/kickoff/2015/10/post-106.html

# 1. JFAラーニング　申込み方法

## 1-2. 更新講習会の検索

必ず、[講習会・研修会]ボタンをクリックしてください。
「年度更新手続き」は**選択しない**でください。

①[審判]の講習会・研修会をクリックします

②[e-ラーニング]のチェックボックスをクリックします

③[検索]ボタンをクリックします

**※JFAラーニングは、「年度更新手続き」メニューを選択しても申込できません。ご注意ください。**
**必ず【講習会・研修会】メニューから進んでください。**

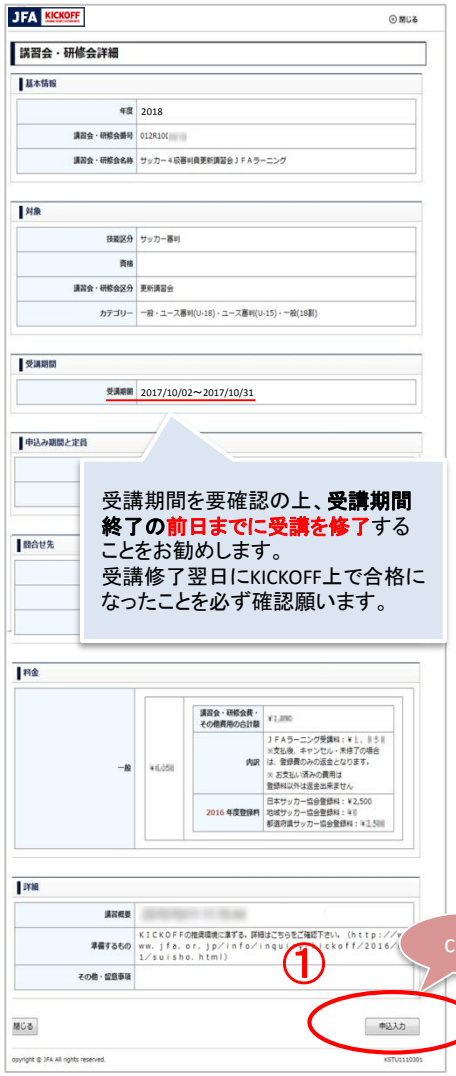
**重要**

**『JFAラーニングが見つからない！』**

講習会名や開催期間については各都道府県のサッカー協会により異なります。詳細は各都道府県サッカー協会のホームページまたは電話番号へご確認ください。

# 1．JFAラーニング　申込み方法

## 1-3. 更新講習会の申込みからサンプル再生



サンプル再生画面の説明は次ページ

①[申込入力]ボタンをクリックします

②[サンプル再生]をクリックします

・
・
・

次ページ
「サンプルを再生する」説明へつづきます。

**重要**

**『サンプル再生』するのは何故？**

**「サンプルを再生する」を押下いただかないと**
「同意確認」及び「申込／支払い手続きへ」のボタンが押下できません。

「サンプルを再生する」のは、ご利用中のパソコンなどの端末で**ラーニングが正しく再生できることを事前に確認**していただくために必要な操作です。必ず最後まで再生をおこなってください。

「サンプルを再生する」を押下すると別の画面でサンプル動画の画面が開きます。

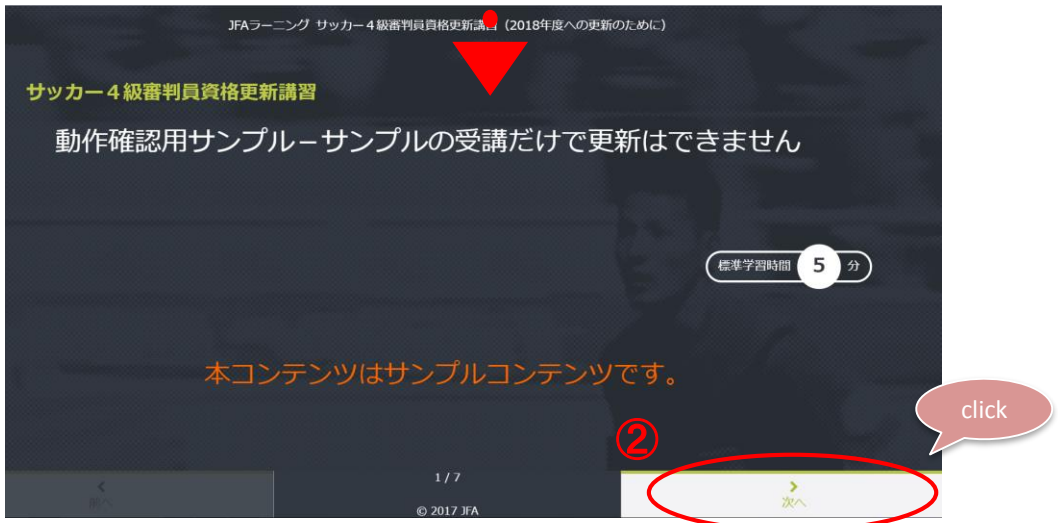
# 1. JFAラーニング　申込み方法

## 1-4. 更新講習会の申込みからサンプル再生（つづき）

click

サンプルを再生する

「サンプルを再生する」を押下すると別の画面でサンプル動画の画面が開きます。




前ページ
**「サンプルを再生する」**クリックのつづき

① 受講する予定 の資格（サッカーまたはフットサル）の**[サンプルスタート]**をクリックします

② 画面の表示に従い、
**「次へ」ボタン**をクリックし、先へ進みます

**重要**

**「次へ」ボタンが表示されない**

JFAラーニングは、専用のサーバに接続しコンテンツを提供しています。
データ容量が大きい為、お客様のインターネット接続環境によってはデータの送受信に時間がかかる場合があります。

ページ毎のデータをすべて読み込まないと**「次へ」のボタンが表示されない**場合があります。

また、お使いの端末によっては、
**画面を下方向へスクロール**しないと
「次へ」ボタンが表示されない場合があります。

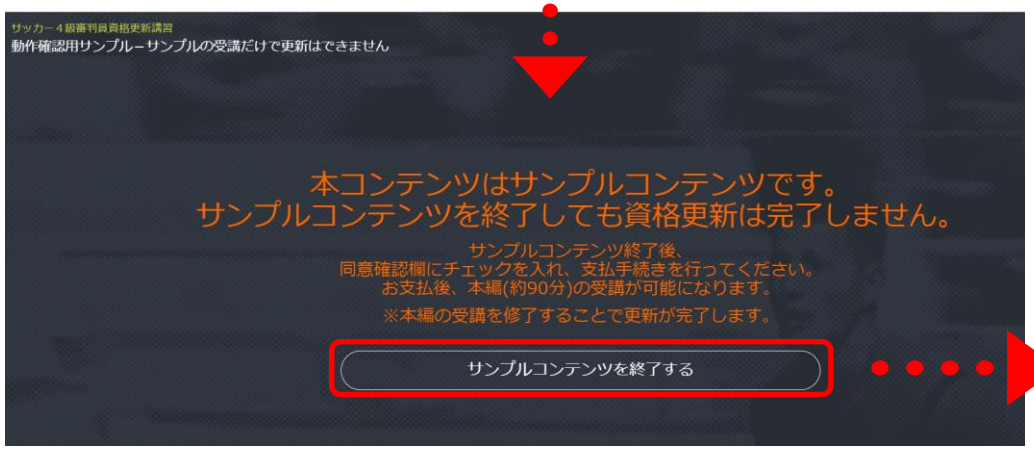
# 1．JFAラーニング　申込み方法

## 1-5. 更新講習会の申込みからサンプル再生（つづき）

サンプルを再生する　「サンプルを再生する」のつづき

①

②




③

**①サンプルコンテンツに沿って再生を進めてください**

②サンプル再生が完了すると、サンプル終了画面が表示されますので、「**サンプルコンテンツを終了するボタン**」をクリックしてください

**③ウインドウを閉じてKICKOFFの申込画面に戻ります**

**重要**

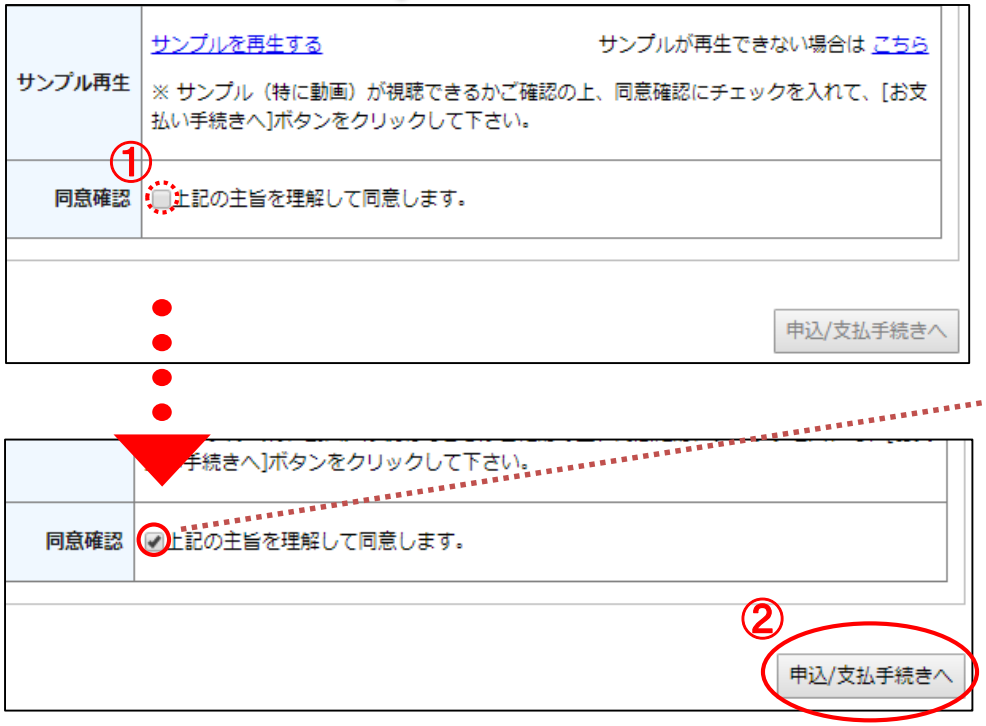
**「次へ」ボタンが表示されない**

【回答選択タイプ】のページでは
選んだ回答をクリックしてください。
回答結果が表示され、
「次へ」ボタンが表示されます。

# 1．JFAラーニング　申込み方法

## 1-6. 更新講習会の申込みからサンプル再生の終了

「サンプルを再生する」終了後の流れ




サンプル再生画面を閉じ、KICKOFFの画面に戻ります。

①**同意確認のチェックボックス**が活性化しますので
クリックしてチェックをいれます

②画面右下の「**申込/支払手続きへ**」ボタンをクリックし、
確認メッセージをOKします

**重要**

**「同意確認」チェックボックスがクリックできない**

何度サンプル再生をしても、
同意確認のチェックが有効にならない場合は…

次のページ

# 1．JFAラーニング　申込み方法

## 1-7. 更新講習会の申込みからサンプル再生の終了（つづき）

**重要**

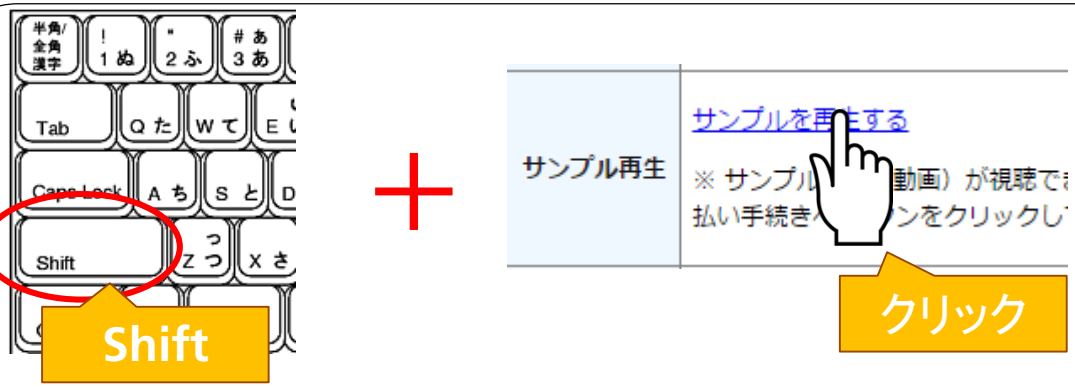
「サンプルを再生する」をした後に、「同意確認」のチェックが入らない

Google Chrome
をお使いの方必見です。

ご利用のブラウザにより、ウインドウが隠れてしまう場合があります。
同意確認のボタンがクリックできない時は、もう一度、以下の操作をお試しください。

①キーボードの「**shift**」キーを押しながら「**サンプルを再生する**」をクリックする
②サンプル再生画面を閉じる

**⇒画面を閉じると①でクリックしたウインドウが再表示され、同意確認のチェックボックスが活性化しチェックができる状態となります。**




**Shiftキーを押しながらクリック**

# 1．JFAラーニング　申込み方法

## 1-8. お支払い手続き（支払方法選択）

申込/支払手続きへ　「同意確認」→「申込/支払手続きへ」ボタンクリックのつづき

**①[お支払い方法]を選択**

・コンビニエンスストア
・クレジットカード
・ペイジー

お支払いの手続き後、
すぐに受講を開始したい場合は
クレジットカードでの決済をお選びください。

**②[お支払い詳細設定・入力]をクリック**

重要

**夜間のお支払いにご注意ください**

**AM2：00～AM6：00はサービス停止しています**

KICKOFFシステムは毎日午前2時から6時までの間はシステムメンテナンスのためサービスを停止しています。この間にお支払いをされた場合、**受講が開始できるのは午前8時以降**となりますのでご注意ください。

# 1．JFAラーニング　申込み方法

## 1-9. お支払い手続き（コンビニ支払いの場合）

お支払い詳細設定・入力　「お支払い詳細設定・入力」クリックのつづき

**①【必ず確認してください】**
ここで表示されるお名前やメールアドレス、
電話番号は、JFA IDにご登録いただいている情報が
自動的に入力されます。
また、お支払い方法やコンビニによってはここでの
電話番号を「お客様番号」として利用しますので、
修正が必要ない方も、ご確認の上お支払い手続願います。

**②ご希望のコンビニを選択**
コンビニでのお支払い方法は下記QRコードをご参照ください。
※一部コンビニでのお支払い方法につきましては
　次ページでも手順を掲載しております。

**コンビニでの支払方法は下記参照**
**http://www.sbpayment.jp/asp/method/convenience/**

# 1．JFAラーニング　申込み方法

## 1-10. お支払い手続き（コンビニ支払いの場合）つづき

次へ　コンビニ支払手続き「次へ」クリックのつづき

**お支払期限を確認してください！**

必ず指定の期日までにお支払い完了願います。
万一、お支払い期日内にお支払いいただけない場合は講習会のお申込みが**キャンセル**になりますのでご注意ください。

お支払い方法が「セブン-イレブン」の場合は
決済画面から払込票を出力できます。
払込票を印刷するか、払込番号をメモして、直接レジでお支払いください。
（下記払込票がなくても、払込番号がわかればお支払い可能です）

お支払い方法が「ローソン」または「ミニストップ」の場合は
決済画面にて受付番号：8ケタ、確認番号9ケタが表示されます。
払込票を印刷するか、メモして頂き「Loppi」という店内の端末を
ご操作願います。

お支払い方法が「サークルKサンクス」の場合は
「受付番号（6桁）」と「申込み時の電話番号」をメモして頂き「Kステーション」という店内の端末のトップメニュー「各種支払い」より必要事項入力し「受付票」をレジへご提示の上、お支払い願います。

**＜注意点＞**
申込み時の電話番号とはコンビニ選択画面で入力された電話番号になります。ご自身で変更されなければ通常はJFA ID登録の電話番号（必須項目）です。万一番号がご不明な場合はJFA IDログインしマイページの「基本情報編集」よりご確認願います。

**重要**

**支払い番号をメモする前に画面を消してしまったら・・**

お支払い手続きを完了後にお支払番号が分からない場合は
決済時に入力されたメールアドレス宛にお送りする、
「決済受付完了」メールを確認いただくか、JFA IDログイン後、
「マイページ」→「支払・配送状況一覧」よりご確認頂けます。

# 2. JFAラーニング　受講方法

## 2-1. 支払済確認から受講開始

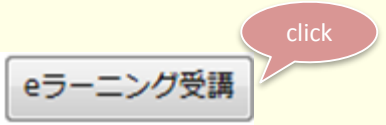
ステータスが「支払済」になっていることを確認。
＊お支払いからシステム上に反映まで2～3時間程度かかる場合があります。

お支払い後、KICKOFFの画面に戻ります。

①**[講習会/研修会]ー[申込み状況の確認]**メニューをクリックします

②ステータスが「支払済」になっていることを確認し、
**「更新講習会」**をクリックします

③次のページに表示される[**eラーニング受講**]ボタンをクリックします




**重要**

**受講は『開催期間終了の前日までに修了』される事をおすすめします。**

インターネット回線の通信状態劣化など、
不測の事態に備えるためにもできるだけ余裕をもって受講し、
万が一の時にも対応できるよう、なるべく開催期間終了の前日までには修了していただくことをおすすめします。

# 2. JFAラーニング　受講方法

## 2-2. JFA LEARNING REFEREE画面の説明

eラーニング受講　[eラーニング受講]ボタンクリックから続き

**①講習会名称のリンクをクリック**
画面が切り替わり、講習会詳細ページが表示されます。

**②[受講]ボタンをクリック**
別のページで該当の章が開始されます。

**受講が完了すると「済」マークに変わります**
次の講義を受講してください。
＊講義は一度「受講済」になっても繰り返し受講することができます。

重要

**開催期間内に受講を修了してください**

合格（更新）の為には必ず、ご自身が受講している都道府県のサッカー協会が定めた開催期間内（受講締切日時）までに「修了」する必要がございます。ご自身のJFAラーニングの開催期間は前ページのKICKOFF画面でご確認いただけます。
（前ページ「重要」をご参照ください）

**【JFAラーニング受講中に困ったら・・】**

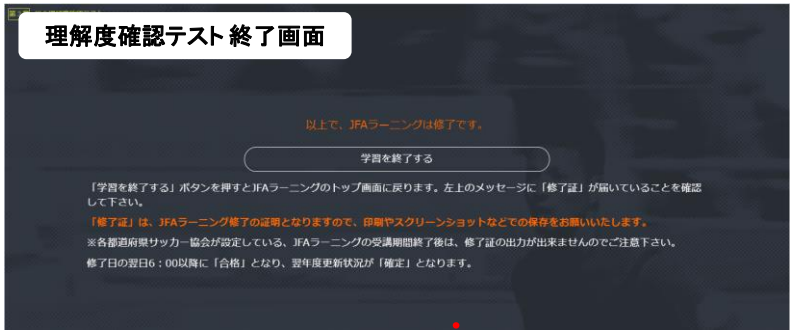
JFAラーニング受講中に画面が進まない、受講完了したにもかかわらず「済」にならない等、受講中の事象については右上の「お問い合わせ」よりフォーム入力の上、お問い合わせ願います。

**＊JFAラーニング受講中の事象につきましては、JFAラーニング事務局より回答させて頂きます。**

（JFAラーニング受講中の事象につきましてはJFA登録サービスデスクではお答えできませんのでご了承願います。）

# 3. JFAラーニング　受講完了

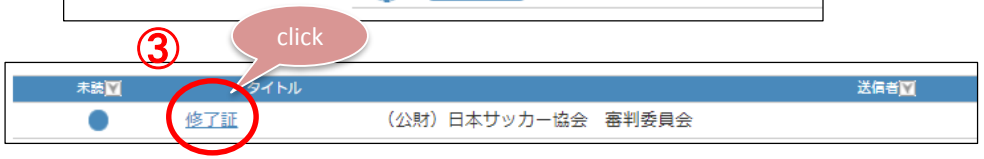
## 3-1. 理解度テスト終了後の操作




①

②

③




理解度確認テストまで修了されたら、メッセージを確認します。

①科目選択画面まで戻ります

②メッセージ欄に「未読;1件」となっていることを確認し、
**「メッセージ」**をクリックします

③メッセージタイトルの「修了証」をクリックします

# 3. JFAラーニング　受講完了

## 3-2. 修了証見本

**『修了証』の修了日時確認と印刷保存**

**重要**

「修了証」の画面はJFAラーニングの
開催期間終了までに
印刷又はスクリーンショット等で保存してください。
受講期間が終了しますと、
JFAラーニングにアクセス不可となり、
印刷も保存もできなくなりますのでご注意ください。

**修了証見本**

**修了証を出力します。**

①メッセージタイトル、
「修了証」のリンクを
クリックします

②メッセージ詳細画面の
下部、「印刷」をクリックし
ます

③出力される修了証を
「印刷」または、スクリーン
ショット等で画像保存を
行ってください

※修了証は2018年度の
資格更新を行った証明
となる重要な証書です。

印刷または画像保存をお
願い致します。

# 4．KICKOFFステータスの確認

## 4-1. KICKOFFで講習会ステータスを確認する

**JFAラーニングの修了日の翌日にステータスを確認します。**

①「講習会・研修会」の「申込状況の確認」をクリックします

②JFAラーニングのステータスが「合格」になっていることを必ずご確認願います

**重要**

**JFAラーニングのステータスが修了の翌日に合格にならない場合**

**JFAラーニング受講一覧で、**
**すべての講義が受講済になっているか**
（本マニュアル2-2（P16）参照）をご確認ください。
受講が完了した翌日に、KICKOFFのステータスが「合格」にならない場合は、正しく受講修了できていない可能性がございます。

**JFAラーニングの受講は期間に余裕を持って受講いただきますようお願い致します**

# 4. KICKOFFステータスの確認

## 4-2. マイページで翌年度更新状況を確認する

### ■翌年度更新状況を確認方法

マイページから、審判資格の
**翌年度更新状況**を確認することができます。

**重要**

**ご自身の資格更新状況は、
お早めにご確認ください。**
**年度切替後、更新が出来ていない
場合は、資格が失効となります。**

**更新が完了している場合**

| | |
|---|---|
| 審判登録番号 | R000000000 |
| 所属協会 | 千葉県サッカー協会 |
| 地区協会 | |
| 資格 | サッカー４級審判員 |
| 有効期間 | 2017/04/01～ 2018/03/31 |
| 翌年度更新状況 | 確定 |

登録証出力

**更新が完了していない場合**

| | |
|---|---|
| 審判登録番号 | R000000000 |
| 所属協会 | 千葉県サッカー協会 |
| 地区協会 | |
| 資格 | サッカー４級審判員 |
| 有効期間 | 2017/04/01～ 2018/03/31 |
| 翌年度更新状況 | 未確定 |

登録証出力

審判タブの「**翌年度更新状況**」欄をご確認ください。

➤翌年度の更新が完了していると、「**確定**」と表示されます。

※有効期間は、「翌年度の4月1日」に、自動で新しい期間に更新されます。
当年度の3/31までは、更新確定されていても、現在の有効期間が表示されます。

➤翌年度の更新が完了されていないと、「**未確定**」と表示されます。

※JFAラーニングは、修了の翌日に更新状況が「確定」に変わります。

変わらない場合は正しく受講修了できていない可能性があります。

# 改訂履歴

| 変更日/更新日 | 版 | 変更理由・変更内容 |
|---|---|---|
| 2017/11/28 | 1.20 | 初版（リニューアル） |